

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Trællerupskolen og sfo/klub
Adresse:	Herslevvej 23 a, 4000 Roskilde
Tlf.:	46402528
E-mailadresse:	Praktikvejleder: Signe Hansen: sign607a@lejredu.dk (Signe Nogard Hansen) Morten Hoppensach: mort951n@lejredu.dk SFO leder: Kenneth V. Jeppesen: keje@lejre.dk
Hjemmesideadresse:	www.trællerupskolen.dk
Åbningstider:	Mandag til torsdag 6:30-17.00 fredag 6:30-16:30 Mandag til torsdag: Kl. 6:30 - 8:00 og fra undervisningens afslutning til kl. 17:00

	<p>Fredag: Kl. 6:30 - 8:00 og fra undervisningens afslutning til kl. 16:45</p> <p>Som studerende på Trællerup SFO skal du kunne åbne og lukke.</p>	
Institutionsleder:	Kenneth Victor Jeppesen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Trællerupskolen ligger midt i lejre kommune i en lille by omkredset af marker og smuk natur. Tæt på skolen ligger Herslevstrand og boserupskov som både skole og sfo benytter. Vi har et godt samarbejde med Roskilde museum, som giver os mulighed for mange forskellige lærerige undervisningsforløb, blandt andet til lejre museum og Tadre Mølle. Derudover kan vi let komme til Sagnlandet som tilbyder undervisningsforløb til de fleste klassetrin.</p> <p>Vores egne udearealer består af tre store fodboldbaner, en hal, en sal, legeplads med motorikbane, skolegård, samt et storrum med forskellige motoriske redskaber.</p> <p>I vores klasselokaler er der både interaktiv tavle og kridttavle. Sfoen ligger i den gamle del af skolen og har derfor egne lokaler som indbyder til kreativitet, nærvær og fri leg.</p> <p>På skolen ligger forberedelseslokalerne, hvor lærere og pædagoger kan forberede til deres undervisning. Vi har gode store mødelokaler og refleksionsrum, samt et fælles personalerum.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	290 børn i skolen. 100 indmeldte børn i sfo og klub	
Aldersgruppe:	6-16 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Skolebørn 0-9 klasse	
Indsatsområder/aktuelle projekter:		

<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Vi anvender klasseledelse i indskolingen. Klasseledelse i indskolingen er en stor del af vores daglige arbejde. Klasseledelse handler om at variere sin undervisning, skabe rutiner, planlægge en god start og en god afrunding af hver enkelt time og være tydelig og præcis. Dette gør at underviseren kan skabe en bedre ro i undervisningen som også er udslagsgivende for relationen for den enkelte elev. En god klasseleder beskrives således som en, der har relations kompetence, ledelseskompentence og didaktisk kompetence.</p>	
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Skolens tilknyttede børnehaver, AKT, Psykolog, PPR, Kompetencecenter, Sprogkonsulent, sundhedssygeplejerske</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Pædagogisk personale: 7 pædagoger, 2 medhjælpere, studerende.</p>	
<p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	<p>1</p>
	<p>Praktikvejlederuuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	<p>2</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	<p>Pædagogfaglige læreprocesser</p>
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Vi glæder os altid til forbesøget, da det giver os og den studerende tid til at hilse på hinanden og for at vise rundt på institutionen. Den studerende forventes at have kigget på vores hjemmeside www.trællerupskolen.aula.dk inden besøget så hun/han har mulighed for at komme med evt. opfølgende spørgsmål.</p> <p>Den studerende vil ved forbesøget møde sin vejleder samt sfo lederen og få forventningsafstemt ønsker for målgruppe, klassetrin og uddannelsesplan. Efterfølgende vil der blive udarbejdet skema gældende for sfo og skoletimer. Den studerende vil få udleveret Mål og Rammer der er Trællerupskolens konkrete retningslinjer for skole og sfo</p>	
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Den første uge vil den studerende følge vejleder både i skoletimer og sfo-timer.</p>	

	Vi har god erfaring med at der bliver skabt plads til at blive introduceret de forskellige funktioner og værksteder og de tanker, det er skabt af, inden den studerende selv skal indtage disse.
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Praktikvejlederen skriver praktikudtalelse. Praktikvejleder deltager i prøven med den studerende. Leder/praktikvejleder vil kontakte Professionshøjskolen Absalon angående det videregående samarbejde med den studerende.
Dato for sidste revidering:	1/2-2021

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<p>På Trællerupskolen har vi udarbejdet "mål og rammer" som er Trællerupskolens retning for den daglige praksis. Du vil som studerende få udleveret denne til læsning, for at få en grundig forståelse af strukturen og rammerne på institutionen.</p> <p>Du vil planlægge og udføre undervisningsforløb som er alder og udviklings svarende til det enkelte klassetrin i samarbejde med din vejleder og klassekoordinatoren for den klasse du blevet tilknyttet.</p> <p>I lejre kommune arbejder vi ud fra L-SAM som er en analyse og samarbejdsmodel. Modellen er forankret i teamsamarbejdet på skole og sfo og bliver udøvet i den dejlige praksis. Som studerende skal du have kendskab til modellen som kan hentes på lejres hjemmeside.</p>
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Du vil planlægge og udføre pædagogisk praktiske forløb i sfo'en som er alder og udviklings svarende i samarbejde med din vejleder.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	I din planlægning vil vi sammen tale om dit praktiske forløb med børnene samt reflekterer og evaluere over egne læreprocesser.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	

betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.		
<p>Anbefalet litteratur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • www.lejre.dk - L.SAM model • Forventningsbaseret klasseledelse af Christian Verming og Trine Hachmann Vinther • Mål og Rammer - Til udlevering ved Praktikforløbets start. 		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende kan forvente at arbejde inden for tidsrummet 6.30 til 20.00. Den studerende kan i skoledelen forvente at skulle arbejde med bl.a. understøttende undervisning samt stå for aktiviteter og pædagogiske forløb i sfo'en. Vejleder eller anden ansat vil størstedelen af tiden være sammen med den studerende.		
Den studerendes placering på praktikstedet		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende vil som udgangspunkt være i tæt samarbejde med praktikvejleder, men kan også blive tilknyttet andre vejledere, pædagoger. Såfremt der er andre studerende ansat i praktik, kan den studerende også blive tildelt timer med dem. Dette gøres for at give den studerende et indblik i deres fremtidige praktikforløb (2. og 3.praктиk)		
Organisering af praktikvejledning		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
I samarbejde med vejlederen vil der blive fastsat 1 times ugentlig vejledning. Vejledningen tager udgangspunkt i praksiseksempler fra hverdagen, knyttet til læringsmålene, sat op mod evt. relevant teori. Den studerende vil bidrage til dagsorden og stå som referent.		

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	

Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	