



Dagsorden til SB-møde d. 22/8 – 2023 kl. 17.00-19.30

Deltagere: Trine Dalby, Thomas Lowes, Søren Mortensen, Jeanet Kring, Julie Larsen, Martin Kock-Mortensen, Maiken Bøgegaard, Malina Nørrelund (Elevrådet 9.v) og Emilie Holbek (Elevrådet 9.u), Hanne List, Katja Toft, Kenneth Jeppesen og Charlotte Kiellberg

Afbud: Valdemar Alban (Elevrådet 9v)

Ordstyrer: Trine Dalby

Referent: Kenneth Jeppesen

Forplejning: skolen sørger for noget spiseligt

1. Velkomst v. formanden (fast punkt) (15 min.)

Bestyrelsesformanden byder velkommen til et nyt skoleår i bestyrelsesregi. Velkommen til Maiken Bøgegaard, som indtræder i bestyrelsen i stedet for Dorthe Godsk. Møderække for SB-møder, som blev vedhæftet dagsorden for dette møde, godkendes. Der tilbydes et online budgetseminar for alle forældrevalgte. Formanden sender relevante oplysninger rundt om mødet til bestyrelsen. SSP-workshop (er i mellemtiden blevet aflyst)

2. Godkendelse af referater fra sidste år (5 min) (se bilag)

Bestyrelsen drøfter forretningsgangen ved referater til skolebestyrelsesmøder. Det besluttes, at referatet bliver sendt rundt, efter det er færdiggjort, og derefter er der en uges indsigelsesfrist, hvorefter referatet bliver lagt på hjemmeside og betragtes som godkendt.

3. Elevrådets punkt (10 min)

Elevrådet har endnu ikke afholdt møde pga. sygdom. Der afholdes et møde meget snart. Punktet udsættes derfor til næste møde

4. Orientering fra ledelsen (20 min.)

Klimaage:

Vi holder klimaage i forbindelse med klimaugerne i Lejre Kommune. På skolen har vi valgt at holde dagene ind over to uger, nemlig fra d. 7/9 til 13/9. Det understreges, at i år er ugen lagt henover i weekend, da der er et stort ønske om at lokal- og nærområdet indtænkes i afholdelsen af denne uge. Således ønskes det at fritidslivet skal bidrage og gøre det endnu mere smidigt med mulighed for arrangementer i weekenden.

På Trællerupskolen blev der d. 15. august afholdt personaleaften, hvor de første streger blev sat på planlægningen af klimaugen. Der var især opmærksomhed på genbrug, mad og energi på flere årgange. Trællerup afslutter ugen med et Åbent Hus-arrangement d. 13/9 kl. 13.30-15.30, hvor forældre, bedsteforældre, søskende og folk fra nærområdet vil blive inviteret indenfor på skolen.

Nyansat i SFO og skole

Vi har i SFO og på 3.-4 årgang ansat Mattias Jensen som pædagog. Mattias har tidligere været i praktik på skolen. Han havde første dag 14. august.

0.klasse:

Vi har sagt goddag til 30 elever på 0. årgang, som er kommet rigtigt godt fra start.

Vikardækning:

Skolen har de senere år haft en stor opmærksomhed på at bruge vikarmidler til at dække med kendt personale i klasserne, men har i år ansat en løs vikar til at dække de dage, hvor der er mere fravær end normalt. Der efterspørges et indblik i, hvad aftalerne er, når en teammakker dækker – dette ønske blev skrevet til referat i "kommende punkter".

Ukrainske elever:

Vi har pt. en elev i 3 a. fra Ukraine. Hun er blevet taget vældigt godt imod og opleves som i rigtig god trivsel.

Elever fra Bella Vista

Vi har modtaget en ny en elev på vores 0. årgang og har også elever på 3., 8. og 9. årgang

Fyraftensmøder:

En opmærksomhed i indskolingen hos både forældre og personalet har betydet, at vi i samarbejde med skolen og SSP planlægger at afholde 2 fyraftensmøder i 0-2. kl. og 3.-5. kl. med fokus på mobiler, sociale medier og forældreperspektiver. Fra 4.-6 årg. Er der et særligt fokus på angst og skolevægning, som også vil blive forsøgt planlagt at afholde en aften i dette skoleår.

5. Skolevision (10 min.)

Vi har et møde i kalenderen i september med den pædagogiske konsulent i Forvaltningen. Her vil skolens ledelse i samråd med konsulenten planlægge handlinger for skolevisionen år 2, og hvordan den sættes i spil på Trællerupskolen.

Fællesskabsugerne er et tema to gange i dette skoleår uge 46 og uge 15. Det har tidligere været et ønske, at forældre og foreningslivet kunne fortsætte Åbent hus-arrangementet med en slags byfest med mad, aktiviteter mm. Det kunne f.eks. være den 12. april- Jeanette går videre med idéen til GHUF.

6. Kommentarer til forslagene til parkeringsmuligheder i forbindelse med opførelse af nyt børnehus (20 min)

Drøftelse af de to forslag til parkering. Der blev talt om fordele og ulemper ved de to forslag. Ledelsen sender kommentarerne til Center for service og ejendomme

7. Færdiggørelse af skolens værdiregelsæt og ordensreglement (60 min.) (se bilag)

Der sættes spørgsmålstegn ved ordvalget i værdiordene og om enkelte af forklaringerne er mangelfulde, når man sigter mod så bred en modtagergruppe. Er det tydeligt ift. modtagerens forståelse? Der nævnes bl.a. ord som didaktik faglige relationer.

Ligeledes er der en opmærksom på, at det kunne være en god ide at få tegnet/visualiseret værdierne således, at de yngste elever vil kunne relatere meningsfuldt til dem.

Ordensreglementet gennemgås. Der er det samme fokus med ord, der kræver yderligere forklaring.

Skoleledelsen tager ønskerne med i korrekturprocessen og sender et færdigt resultat ud til orientering inden næste bestyrelsesmøde.

8. Evt. (5 min.)

Der ønskes en tidligere kommunikation omkring skolestart. Gerne allerede inden sommerferiens start.

9. Punkter til kommende møder (5 min.)

- Der ønskes at indholdet og rammen omkring forventninger af aflyste lektioner. Hvad er aftalerne omkring vikartimer, når en teammakker overtager klassen?
- Hvordan holder vi fokus på også at gøre de dygtigste elever dygtigere?
- Antimobbestrategi