

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## Skole- og fritidspædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

### A. Beskrivelse af praktikstedet

<b>Institutionens navn:</b>	Trællerupskolen og sfo/klub
<b>Adresse:</b>	Herslevvej 23 a, 4000 Roskilde
<b>Tlf.:</b>	46402528
<b>E-mailadresse:</b>	Praktikvejleder: Signe Hansen: sign607a@lejredu.dk (Signe Hansen) Morten Hoppensach: mort951n@lejredu.dk SFO leder: Kenneth V. Jeppesen: keje@lejre.dk
<b>Hjemmeside:</b>	<a href="http://www.trællerupskolen.dk">www.trællerupskolen.dk</a>
<b>Åbningstider:</b>	Mandag til torsdag 6:30-17.00 fredag 6:30-16:30  Mandag til torsdag: Kl. 6:30 - 8:00 og fra undervisningens afslutning til kl. 17:00  Fredag: Kl. 6:30 - 8:00 og fra undervisningens afslutning til kl. 16:45  Som studerende på Trællerup SFO skal du kunne åbne og lukke.
<b>Institutionsleder:</b>	Kenneth Victor Jeppesen.

<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter) X	x
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Trællerupskolen ligger midt i lejre kommune i en lille by omkredset af marker og smuk natur. Tæt på skolen ligger Herslevstrand og boserupskov som både skole og sfo benytter. Vi har et godt samarbejde med Roskilde musorium, som giver os mulighed for mange forskellige lærerige undervisningsforløb, blandt andet til lejre museum og Tadre Mølle. Derudover kan vi let komme til Sagnlandet som tilbyder undervisningsforløb til de fleste klassetrin.</p> <p>Vores egne udearealer består af tre store fodboldbaner, en hal, en sal, legeplads med motorikbane, skolegård, samt et storrum med forskellige motoriske redskaber.</p> <p>I vores klasselokaler er der både interaktiv tavle og kridttavle. Sfoen ligger i den gamle del af skolen og har derfor egne lokaler som indbyder til kreativitet, nærvær og fri leg.</p> <p>På skolen ligger forberedelseslokalerne, hvor lærere og pædagoger kan forberede til deres undervisning. Vi har gode store mødelokaler og refleksionsrum, samt et fælles personale rum.</p>	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	310 børn i skolen 100 indmeldte børn i sfo og klub.	
<b>Aldersgruppe:</b>	6-16 år.	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Skolebørn 0-9 klasse.	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>		
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi anvender klasseledelse i indskolingen.</p> <p>Klasseledelse i indskolingen er en stor del af vores daglige arbejde. Klasseledelse handler om at variere sin undervisning, skabe rutiner, planlægge en god start og en god afrunding af hver enkelt time og være tydelig og præcis. Dette gør at underviseren kan skabe en bedre ro i undervisningen som også er udslagsgivende for relationen for den enkelte elev.</p> <p>En god klasseleder beskrives således som en, der har relations kompetence, ledelseskompentence og didaktisk kompetence.</p>	

<b>Tværfagligt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Skolens tilknyttede børnehaver, AKT, Psykolog, PPR, Competencecenter, Sprogkonsulent, sundhedspsykiater	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Pædagogisk personale: 7 pædagoger , 2 medhjælpere, studerende.	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	Pædagogfaglige læreprocesser
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>Vi glæder os altid til forbesøget, da det giver os og den studerende tid til at hilse på hinanden og for at vise rundt på institutionen. Den studerende forventes at have kigget på vores hjemmeside <a href="http://www.traelerupskolen.aula.dk">www.traelerupskolen.aula.dk</a> inden besøget så hun/han har mulighed for at komme med evt. opfølgende spørgsmål.</p> <p>Den studerende vil ved forbesøget møde sin vejleder samt sfo lederen og få forventningsafstemt ønsker for målgruppe, klassetrin og uddannelsesplan. Efterfølgende vil der blive udarbejdet skema gældende for sfo og skoletimer. Den studerende vil få udleveret Mål og Rammer der er Trælærskolens konkrete retningslinjer for skole og sfo.</p>	
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	Den første uge vil den studerende følge vejleder både i skoletimer og sfo-timer. Vi har god erfaring med at der bliver skabt plads til at blive introduceret de forskellige funktioner og værksteder og de tanker, det er skabt af, inden den studerende selv skal indtage disse.	
<b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul>	Praktikvejlederen skriver praktikudtalelse. Praktikvejleder deltager i prøven med den studerende. Leder/praktikvejleder vil kontakte Professionshøjskolen Absalon angående det videregående samarbejde med den studerende.	

Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	
Dato for sidste revidering:	21-10-2019

## Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

### Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?</b>
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	<p>På Trællerupskolen har vi udarbejdet ”<i>mål og rammer</i>” som er Trællerupskolens retning for den daglige praksis. Du vil som studerende få udleveret denne til læsning, for at få en grundig forståelse af strukturen og rammerne på institutionen.</p> <p>Du vil planlægge og udføre undervisningsforløb som er alder og udviklings svarende til det enkelte klassetrin i samarbejde med din vejleder og klassekoordinatoren for den klasse du blevet tilknyttet.</p> <p>I lejre kommune arbejder vi ud fra L-SAM som er en analyse og samarbejdsmodel. Modellen er forankret i teamsamarbejdet på skole og sfo og bliver udøvet i den dejlige praksis. Som studerende skal du have kendskab til modellen som kan hentes på lejres hjemmeside.</p>

tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	L-SAM anvendes som analyseredskab i teamsamarbejdet samt i sfo-personalegruppen og kan bruges både som et socialt redskab men også som et fagligt analyseredskab. Det er også efter benyttelsen af dette teoretiske værktøj. Vi undersøger hvilke samarbejdspartnere der evt. skal udarbejdes henvendelse til.
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	I dit praktikforløb på Trællerupskolen har vi en del forskellige tværprofessionelle samarbejdspartnere: Kompetence center, AKT, læringsvejledere, sundhedsplejerske, skolepsykolog, PPR, PLC m.m.  Der vil være mulighed for at lave møder med et eller flere af samarbejdspartnerne afhængig af relevante og faglige udfordringer i gennem praktikforløbet.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Du skal foruden team møder, personalemøder og skolepædagogiske møder også være deltagende i pædagogiske aftenmøder med fokus på den pædagogiske udvikling. Aftenmøderne bliver holdt 3 gange årligt. Vi har Teamdage 2 dage årligt. Her er dagsorden; udvikling af skolen, refleksion samt forberedelse af næste halvår.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	I samarbejde med vejlederen vil der blive fastsat 1 times ugentlig vejledning. Vejledningen tager udgangspunkt i praksiseksempler fra hverdagen, knyttet til læringsmålene, sat op mod evt. relevant teori.  Den studerende vil bidrage til dagsorden og stå som referent.
<b>Anbefalet relevant litteratur:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.lejre.dk">www.lejre.dk</a> - L.SAM model</li> <li>• Forventningsbaseret klasseledelse af Christian Verming og Trine Hachmann Vinther</li> <li>• Mål og Rammer - Til udlevering ved Praktikforløbets start.</li> </ul>		
<b>Særlige information om 3. praktikperiode</b>		
<b>Arbejdsplan for studerende:</b>		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		

Den studerende kan forvente at arbejde inden for tidsrummet 6.30 til 20.00. Den studerende kan i skoledelen forvente at skulle arbejde alene med bl.a. understøttende undervisning samt stå for aktiviteter og pædagogiske forløb i sfo'en.

**Den studerendes placering på praktikstedet.  
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.**

**Organisering af praktikvejledning.**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

## Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

<b>Læringsmål 1</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 2</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

<b>Læringsmål 5</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	